

Я, гр. _____ ФИО _____, _____ пола, дата рождения _____ г., место рождения _____, паспорт серия, номер _____ выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____, настоящей доверенностью уполномочиваю

Граждан: _____

быть моими представителями во всех компетентных государственных и иных организациях и учреждениях Тульской области, независимо от форм собственности, перед любыми юридическими и физическими лицами, в том числе в органах власти и управления, органах местного самоуправления, Муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и его отделах, архивах, ФГУП Ростехинвентаризация -Федеральное БТИ, архивах, территориальном отделе Комитета по земельным ресурсам и землеустройству, территориальных отделах Комитета по архитектуре и градостроительству, Инспекции ФНС, ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тульской области, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, земельной кадастровой палате, электро-снабжающих организациях, ОАО «МРСК Центра и Приволжья», а также его филиале «Тулэнерго» и иных, компетентных организациях и учреждениях,

по вопросу регистрации права собственности на земельный участок:

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения дачных и садовых домов, расположенного по адресу: Тульская область, Заокский район, д.Крюково

а также по вопросам объединения, раздела, перераспределения вышеуказанных земельных участков, после оформления моего права собственности на них, с правом совершения необходимых действий, связанных с разделением, объединением, перераспределением вышеуказанных земельных участков, с правом подписания необходимых для этого документов, подачи и получения необходимых согласований, справок и документов, с правом получения правоустанавливающих документов на вновь образованные земельные участки, с правом приглашения специалистов для проведения землеустроительных работ, с правом межевания, формирования межевого дела, установления границ земельных участков, произведения необходимых замеров, согласования протокола обмера, поставки земельных участков на кадастровый учет, получения кадастровых номеров и кадастровых паспортов, планов земельных участков, получения документов об адресе земельных участков, вносить изменения в адресный реестр, получить документы из адресного реестра, с правом внесения изменений в данные ЕГРН по объекту недвижимого имущества, с правом внесения изменений в записи ЕГРН, внесения изменений в документы, с правом подачи пакета документов, необходимого для осуществления государственной регистрации моего права собственности на вышеуказанные земельные участки, прекращения права собственности на земельные участки в связи с их разделением, объединением, перераспределением, возникновения права собственности на вновь образованные земельные участки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, с правом подачи заявления о государственной регистрации, о приостановлении, прекращении и возобновлении государственной регистрации, получения уведомления о приостановлении, прекращении и возобновлении государственной регистрации, сообщения об отказе в государственной регистрации, с правом регистрации обременения (залога), снятия обременения (залога), с правом подачи дополнительных документов, внесения изменений в записи ЕГРН, внесения изменений в документы, исправления технических ошибок, с правом оплаты тарифов, сборов, пошлин, с правом получения Свидетельств о государственной регистрации права и всех необходимых правоустанавливающих документов, после произведения государственной регистрации, делать от моего имени заявления, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

также предоставляю право проводить необходимые согласования со всеми компетентными организациями, учреждениями и предприятиями, в том числе согласовать условия, сроки строительно-монтажных работ и технологического присоединения к электрическим сетям, увеличения и перераспределения электрической мощности, осуществлять все действия, связанные с подготовкой и реализацией технических условий, присоединением энергопринимающей установки к электросетям, представлять и получать все необходимые для

электрификации документы, в том числе правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на имущество, технический паспорт на строение, кадастровый паспорт земельного участка, ситуационный план, Постановления, Разрешения, в том числе на увеличение электрической мощности; подавать и получать необходимые справки, удостоверения, заявки и прочие документы и дубликаты документов во всех компетентных организациях, учреждениях и предприятиях; получить технические условия, проектную документацию, акт о технологическом присоединении к электросети, заключать необходимые договоры, в том числе договор об оказании услуги подключения, договор на техническое обслуживание электрического оборудования, договор энергоснабжения; производить расчеты по заключенным договорам, оплачивать все необходимые тарифы, пошлины и сборы; делать от моего имени заявления, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана на два года, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

ФИО, подпись